

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства

внутрішніх справ України

31 січня 2017 року № 77

(у редакції наказу Міністерства

внутрішніх справ України

від 27 10 2025 року № 738)

**Положення
про Хмельницький науково-дослідний
експертно-криміналістичний центр МВС України**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правовий статус, основні завдання, функції, права Хмельницького науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – Хмельницький НДЕКЦ МВС) (ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств та організацій України – 25575309) та організацію управління Хмельницького НДЕКЦ МВС.

2. Хмельницький НДЕКЦ МВС є державною спеціалізованою установою, що належить до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України та здійснює судово-експертну діяльність.

3. Найменування Хмельницького НДЕКЦ МВС:

українською мовою:

повне – Хмельницький науково-дослідний експертно-криміналістичний центр МВС України;

скорочене – Хмельницький НДЕКЦ МВС;

англійською мовою:

повне – Khmelnytskyi Scientific Research Forensic Center of the MIA (Ministry of Internal Affairs) of Ukraine;

скорочене – Khmelnytskyi SRFC of the MIA of Ukraine.

4. Хмельницький НДЕКЦ МВС є юридичною особою публічного права, державна реєстрація, реорганізація, ліквідація якої здійснюються в установленому законодавством порядку, бюджетною неприбутковою установою, має самостійний баланс, реєстраційні та поточні рахунки в органах Державної казначейської служби України, має рахунки в банках, не заборонені законодавством, печатку із зображенням малого Державного Герба України та своїм найменуванням, інші необхідні для провадження діяльності печатки, штампи, бланки.

5. У своїй діяльності Хмельницький НДЕКЦ МВС керується Конституцією України, законами України, міжнародними договорами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, нормативними документами у сфері стандартизації, наказами Міністерства внутрішніх справ України, наказами Державного науково-дослідного експертно-криміналістичного центру МВС України (далі – ДНДЕКЦ МВС) та цим Положенням.

6. Місцезнаходження Хмельницького НДЕКЦ МВС – вулиця Молодіжна, будинок 12, місто Хмельницький, 29000.

7. Хмельницький НДЕКЦ МВС входить до системи державних спеціалізованих установ, які здійснюють судово-експертну діяльність та належать до сфери управління МВС (далі – установи Експертної служби МВС).

8. Структурними підрозділами Хмельницького НДЕКЦ МВС є лабораторії, відділи, сектори та групи.

9. Утворення, реорганізація і ліквідація Хмельницького НДЕКЦ МВС здійснюються за рішенням Міністра внутрішніх справ України в порядку, установленому законодавством.

10. Хмельницький НДЕКЦ МВС використовує символіку відповідно до законодавства.

II. Основні завдання Хмельницького НДЕКЦ МВС

1. Забезпечення органів досудового розслідування, суду, інших державних органів, а також юридичних і фізичних осіб незалежною, кваліфікованою та об'єктивною судовою експертизою.

2. Забезпечення функціонування криміналістичного обліку регіонального та кушового рівнів та обліку знарядь кримінальних правопорушень, інших об'єктів.

3. Проведення державної експертизи культурних цінностей.

III. Функції Хмельницького НДЕКЦ МВС

1. Здійснення судово-експертної діяльності, проведення судової експертизи в кримінальному та виконавчому провадженнях, адміністративних, цивільних і господарських справах, справах про адміністративні правопорушення.

2. Забезпечення в межах повноважень функціонування криміналістичних обліків обласного рівня та проведення перевірки за ними, а також натурних зразків або каталогів продукції, технічної документації та іншої інформації,

необхідної для створення й оновлення методичної та нормативної бази судової експертизи.

3. Надсилання геномної інформації людини до ДНДЕКЦ МВС для внесення її до Електронного реєстру геномної інформації людини.

4. Забезпечення участі судових експертів Хмельницького НДЕКЦ МВС як спеціалістів під час огляду місця події, на стадії досудового розслідування та судового розгляду відповідно до законодавства.

5. Проведення оцінки майна, майнових прав, здійснення професійної оціночної діяльності, рецензування звітів про оцінку майна (актів оцінки майна) та надання висновків у межах повноважень, визначених законодавством.

6. Забезпечення проведення експертиз та експертних досліджень на договірних засадах із питань, що становлять інтерес для юридичних і фізичних осіб.

7. Забезпечення проведення огляду технічного стану і відстрілу вогнепальної зброї, спеціальних засобів та конструктивно схожих із зброєю виробів.

8. У межах компетенції внесення відомостей до функціональних підсистем єдиної інформаційної системи Міністерства внутрішніх справ.

9. Проведення експертних обстежень і досліджень продукції, процесів і послуг, експертного дослідження транспортних засобів, сільськогосподарської техніки і реєстраційних документів, що їх супроводжують, та надання інших платних послуг у межах компетенції.

10. Забезпечення здійснення спеціальних вибухотехнічних робіт під час проведення судових вибухово-технічних експертиз та експертних досліджень.

11. Організація та забезпечення в установленому порядку навчання (підготовки, стажування, курсових зборів) працівників Хмельницького НДЕКЦ МВС, які залучаються до проведення судової експертизи та/або беруть участь у розробленні науково-методичної бази судової експертизи.

12. Організація в установленому законодавством порядку професійного навчання працівників Хмельницького НДЕКЦ МВС.

13. У межах компетенції забезпечення підготовки та надсилання до Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС необхідних матеріалів.

14. Забезпечення подання в межах компетенції інформації для включення (внесення змін) до бази даних реєстру атестованих судових експертів Експертної служби МВС.

15. Організація та забезпечення відповідно до законодавства науково-дослідної діяльності, упровадження її результатів у практичну діяльність.

16. Узагальнення використання судово-експертної практики Хмельницького НДЕКЦ МВС.

17. Упровадження єдиної системи управління у Хмельницькому НДЕКЦ МВС.

18. Організація матеріально-технічного забезпечення Хмельницького НДЕКЦ МВС, розроблення та подання до ДНДЕКЦ МВС пропозицій щодо переліку матеріально-технічних засобів (ресурсів), необхідних для забезпечення діяльності Хмельницького НДЕКЦ МВС.

19. Здійснення за погодженням із ДНДЕКЦ МВС міжнародного співробітництва відповідно до законодавства, взаємодія з правоохоронними органами, установами судової експертизи та криміналістики, їх міжнародними об'єднаннями, у тому числі у формі членства в таких об'єднаннях; участь у конференціях, семінарах, круглих столах, форумах, інших науково-практичних заходах, заходах із вивчення сучасних технічних засобів, що можуть використовуватися в експертній діяльності, а також організація їх проведення.

20. Розроблення та в установленому порядку внесення пропозицій щодо вдосконалення нормативно-правових актів і нормативно-технічних документів з питань, що належать до компетенції Хмельницького НДЕКЦ МВС.

21. Забезпечення виконання в межах компетенції наказів і доручень МВС, наказів і доручень ДНДЕКЦ МВС, наказів, виданих головою Експертно-кваліфікаційної комісії при МВС у межах його повноважень.

22. Участь у службових перевірках у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів установ Експертної служби МВС.

23. Комплектування Хмельницького НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, формування кадрового резерву, виконання організаційно-штатної роботи та організація роботи з військового обліку і мобілізації.

24. Забезпечення подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами державного бюджету на утримання Хмельницького НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди.

25. Здійснення оперативного та бухгалтерського обліку результатів діяльності та надання фінансової, бюджетної, статистичної, податкової та іншої звітності в установленому законодавством порядку.

26. Упровадження в діяльність Хмельницького НДЕКЦ МВС та забезпечення функціонування інформаційних (автоматизованих) систем з питань, що належать до компетенції Хмельницького НДЕКЦ МВС.

27. Забезпечення обробки персональних даних та доступу до інформації відповідно до Законів України «Про захист персональних даних», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», «Про інформацію».

28. Організація діловодства та архівного зберігання документів відповідно до законодавства.

29. Здійснення інформаційно-аналітичної роботи, складання статистичної звітності.

30. Проведення інформаційної та видавничої діяльності, створення інтернет-ресурсів.

31. Організація розгляду звернень і запитів із питань, що належать до компетенції Хмельницького НДЕКЦ МВС.

32. Забезпечення висвітлення діяльності Хмельницького НДЕКЦ МВС у медіа.

33. Забезпечення дотримання працівниками Хмельницького НДЕКЦ МВС вимог законодавства про працю, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, антикорупційного законодавства.

34. Внесення до Єдиного реєстру зброї відомостей згідно із законодавством.

35. Бути учасником (стороною) судового процесу.

36. Здійснення розрахунку вартості послуг, що надаються Хмельницьким НДЕКЦ МВС відповідно до законодавства.

37. Здійснення інших повноважень, передбачених законодавством.

IV. Права Хмельницького НДЕКЦ МВС

1. Взаємодіяти:

1) з вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

2) із структурними підрозділами апарату МВС та центральними органами виконавчої влади, діяльність яких спрямовується і координується Кабінетом Міністрів України через Міністра внутрішніх справ України (далі – ЦОВВ).

2. Виконувати в межах компетенції наукові, дослідницькі, навчальні, консультаційні та інші види робіт, у тому числі із залученням на платній основі фахівців інших установ та організацій на договірних засадах.

3. Проводити в межах компетенції науково-дослідну, науково-методичну та інформаційну діяльність, забезпечувати упровадження її результатів у практичну діяльність.

4. Отримувати в порядку, визначеному законодавством, від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності безоплатно інформацію, необхідну для проведення судових експертиз, а також за їх згодою натурні зразки або каталоги продукції, технічну документацію та іншу інформацію, необхідну для створення й оновлення методичної та нормативної бази щодо судової експертизи.

5. Отримувати від судів, органів, що здійснюють оперативно-розшукову діяльність, органів досудового розслідування знаряддя кримінального правопорушення та інші речові докази, щодо яких закінчено кримінальне провадження, для використання в експертній і науковій діяльності.

6. Отримувати в установленому порядку від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, пов'язану з виконанням покладених на Хмельницький НДЕКЦ МВС завдань.

7. Надавати платні послуги відповідно до законодавства.

8. Проводити оцінку майна, майнових прав та здійснювати професійну оціночну діяльність.

9. Проводити обов'язковий технічний контроль транспортних засобів та сільськогосподарської техніки.

10. Наносити спеціальні індивідуальні номери та/або здійснювати дублювання первинних ідентифікаційних номерів транспортних засобів.

11. Зберігати відповідно до законодавства об'єкти або їх окремі зразки із взяттям на криміналістичний облік.

12. Отримувати у встановленому законодавством порядку стандартні зразки наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів для використання в судово-експертній діяльності.

13. Залучати до виконання робіт, професійного навчання працівників, до участі у вивченні окремих питань, що належать до компетенції Хмельницького НДЕКЦ МВС, учених і фахівців, викладачів, працівників центральних та місцевих органів виконавчої влади.

14. Використовувати кошти державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування в установленому законодавством порядку для забезпечення діяльності Хмельницького НДЕКЦ МВС і виконання покладених на нього завдань.

15. Укладати договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) в установленому законодавством порядку.

16. Здійснювати відповідно до законодавства зберігання та використання основних частин зброї, бойових припасів, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, спеціальних засобів, вибухових пристроїв, речовин та матеріалів.

17. Отримувати дозволи, ліцензії на право провадження окремих видів господарської діяльності, атестати про акредитацію, сертифікати, свідоцтво про призначення органом з оцінки відповідності в установленому чинним законодавством порядку.

18. Користуватися відповідними інформаційними базами даних, реєстрами державних органів, державними, у тому числі урядовими та Міністерства внутрішніх справ України, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку.

V. Організація управління та забезпечення діяльності Хмельницького НДЕКЦ МВС

1. Хмельницький НДЕКЦ МВС очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Міністром внутрішніх справ України за поданням директора ДНДЕКЦ МВС.

2. Директор Хмельницького НДЕКЦ МВС має першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників, які призначаються на посади та звільняються з посад за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС.

3. Хмельницький НДЕКЦ МВС у межах своїх повноважень, на основі та на виконання Конституції та законів України, актів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень Міністерства внутрішніх справ України, наказів і доручень директора ДНДЕКЦ МВС видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує і контролює їх виконання.

4. У Хмельницькому НДЕКЦ МВС можуть створюватися постійні або тимчасові консультативно-дорадчі органи (комісії, ради, робочі групи тощо) для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції Хмельницького НДЕКЦ МВС, та обговорення найважливіших напрямів діяльності Хмельницького НДЕКЦ МВС.

5. Директор Хмельницького НДЕКЦ МВС у межах наданих йому повноважень:

1) організовує та контролює виконання у Хмельницькому НДЕКЦ МВС законів України, актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів і доручень МВС, ДНДЕКЦ МВС, власних наказів і доручень;

2) видає обов'язкові для виконання працівниками Хмельницького НДЕКЦ МВС накази та доручення. На період своєї відсутності уповноважує на це своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

3) звітує перед керівництвом МВС, ДНДЕКЦ МВС про виконання покладених на Хмельницький НДЕКЦ МВС завдань;

4) приймає рішення про створення чи ліквідацію консультативно-дорадчих органів, їх кількісний і персональний склад, затверджує положення про них (за потреби);

5) скликає та проводить наради;

6) забезпечує взаємодію Хмельницького НДЕКЦ МВС із структурними підрозділами апарату МВС, ЦОВВ, вітчизняними та іноземними підприємствами, установами, у тому числі ДНДЕКЦ МВС, організаціями, закладами вищої освіти, іншими юридичними та фізичними особами з питань, що належать до його компетенції;

7) діє від імені Хмельницького НДЕКЦ МВС та представляє Хмельницький НДЕКЦ МВС, а за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – Експертну службу МВС у відносинах з фізичними та юридичними особами, у тому числі іноземними та міжнародними;

8) представляє в межах компетенції Хмельницький НДЕКЦ МВС, за дорученням директора ДНДЕКЦ МВС – інтереси Експертної служби МВС із питань судово-експертної діяльності в органах державної влади, координаційних радах, технічних комітетах, медіа;

9) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо структури, штатної чисельності Хмельницького НДЕКЦ МВС та змін до них;

10) подає на затвердження керівництву ДНДЕКЦ МВС штатний розпис Хмельницького НДЕКЦ МВС;

11) призначає на посади за погодженням із директором ДНДЕКЦ МВС свого першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, керівників лабораторій та відділів; призначає на посади та звільняє з посад інших працівників Хмельницького НДЕКЦ МВС; відповідно до законодавства установлює працівникам Хмельницького НДЕКЦ МВС посадові оклади, надбавки, доплати, інші види заробітної плати (грошового забезпечення) та надає матеріальну допомогу в межах фонду оплати праці; здійснює преміювання відповідно до затвердженого Положення про преміювання працівників Хмельницького НДЕКЦ МВС;

12) застосовує заходи заохочення та дисциплінарного впливу відповідно до законодавства;

13) надає відпустки працівникам Хмельницького НДЕКЦ МВС;

14) визначає повноваження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

15) затверджує положення про структурні підрозділи Хмельницького НДЕКЦ МВС;

16) затверджує посадові інструкції працівників Хмельницького НДЕКЦ МВС, уповноважує на їх затвердження своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників;

17) бере участь та має право ініціювати проведення службових перевірок у межах дисциплінарних проваджень стосовно судових експертів Хмельницького НДЕКЦ МВС;

18) організовує роботу, спрямовану на комплектування Хмельницького НДЕКЦ МВС кваліфікованими фахівцями, їх атестацію;

19) направляє у відрядження працівників Хмельницького НДЕКЦ МВС;

20) подає на затвердження до ДНДЕКЦ МВС кошторис Хмельницького НДЕКЦ МВС і зміни до нього;

21) укладає договори, контракти, угоди (у тому числі про співпрацю) та уповноважує на їх підписання своїх першого заступника (за наявності штатної посади) та заступників у встановленому законодавством порядку;

22) організовує забезпечення професійного навчання, підготовки, підвищення кваліфікації, стажування працівників Хмельницького НДЕКЦ МВС у закладах освіти, установах, організаціях незалежно від форми власності, які мають право надавати освітні послуги в установленому законодавством порядку;

23) уносить керівництву ДНДЕКЦ МВС пропозиції щодо передання товарно-матеріальних цінностей до сфери управління МВС чи до сфери управління інших органів, уповноважених управляти державним майном, у комунальну власність та передання об'єктів комунальної власності в державну власність і віднесення їх до майна Хмельницького НДЕКЦ МВС;

24) забезпечує списання активів, зобов'язань Хмельницького НДЕКЦ МВС у встановленому законодавством порядку;

25) забезпечує цільове, раціональне та ефективне використання бюджетних коштів, що передбачені на утримання Хмельницького НДЕКЦ МВС;

26) забезпечує своєчасну та в повному обсязі сплату передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;

27) організовує та забезпечує здійснення внутрішнього контролю діяльності установи відповідно до вимог законодавства;

28) діє від імені Хмельницького НДЕКЦ МВС, представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій;

29) уповноважує діяти від імені Хмельницького НДЕКЦ МВС, представляти інтереси за довіреністю в усіх установах, організаціях та на підприємствах, перед фізичними та юридичними особами, а також у державних органах, органах місцевого самоврядування України, судах загальних, адміністративних, господарських та інших юрисдикцій усіх рівнів та інстанцій своїх першого заступника (за наявності штатної посади), заступників, працівників підрозділу юридичного забезпечення та інших працівників Хмельницького НДЕКЦ МВС;

30) організовує, у тому числі за дорученням МВС і керівництва ДНДЕКЦ МВС, відповідно до законодавства проведення перевірок за зверненнями і запитами, забезпечує в межах компетенції їх своєчасний розгляд та вирішення;

31) організовує роботу з контролю за дотриманням трудової та виконавської дисципліни працівниками Хмельницького НДЕКЦ МВС;

32) укладає в порядку, визначеному законодавством, колективний договір між Хмельницьким НДЕКЦ МВС та первинною профспівковою організацією Хмельницького НДЕКЦ МВС;

33) подає в установленому порядку пропозиції щодо присвоєння чергових спеціальних звань поліцейським, відрядженим із Національної поліції України до Хмельницького НДЕКЦ МВС;

34) організовує роботу, спрямовану на забезпечення пожежної безпеки та цивільного захисту у Хмельницькому НДЕКЦ МВС;

35) сприяє забезпеченню реалізації єдиної державної політики, спрямованої на досягнення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, у межах своїх повноважень;

36) забезпечує в межах компетенції виконання нормативно-правових актів із питань дотримання рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії дискримінації за ознакою статі та сексуальним домаганням;

37) забезпечує додержання вимог законодавства щодо прав працівників у галузі охорони праці;

38) забезпечує в межах повноважень, передбачених законодавством, вжиття заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, регулярну оцінку корупційних ризиків у діяльності Хмельницького НДЕКЦ МВС;

39) забезпечує подання до ДНДЕКЦ МВС детальних розрахунків та обґрунтування потреби в коштах за загальним та спеціальними фондами на утримання Хмельницького НДЕКЦ МВС на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди;

40) забезпечує проведення інвентаризації у Хмельницькому НДЕКЦ МВС шляхом створення необхідних для цього умов, а також визначає об'єкти, періодичність та строки проведення інвентаризації в установленому законодавством порядку;

41) створює у Хмельницькому НДЕКЦ МВС необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку, забезпечує неухильне виконання всіма підрозділами, службами та працівниками, які причетні до бухгалтерського обліку, правомірних вимог бухгалтера щодо дотримання порядку оформлення та подання до обліку первинних документів;

42) здійснює інші повноваження, що належать до його компетенції та/або передбачені законодавством.

6. Директор Хмельницького НДЕКЦ МВС відповідає за організацію бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах, збереження оброблених документів, реєстрів і звітності протягом установленого терміну.

Відповідає за організацію та здійснення внутрішнього контролю відповідно до вимог законодавства.

7. У разі відсутності директора Хмельницького НДЕКЦ МВС його обов'язки виконує перший заступник директора (за наявності штатної посади), а за його відсутності – заступник директора відповідно до розподілу обов'язків.

8. Керівник бухгалтерської служби Хмельницького НДЕКЦ МВС призначається на посаду та звільняється з посади директором Хмельницького НДЕКЦ МВС за погодженням із керівником ДНДЕКЦ МВС та структурним підрозділом апарату МВС, який забезпечує виконання функцій головного розпорядника бюджетних коштів з питань організації бюджетного процесу.

9. До Хмельницького НДЕКЦ МВС можуть бути відряджені поліцейські відповідно до Закону України «Про Національну поліцію» та Указу Президента України від 09 грудня 2015 року № 691/2015 «Про перелік посад, які можуть бути заміщені поліцейськими в державних органах, установах та організаціях».

VI. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Хмельницького НДЕКЦ МВС

1. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення Хмельницького НДЕКЦ МВС здійснюються за рахунок коштів державного бюджету та інших не заборонених законодавством джерел фінансування.

2. Хмельницький НДЕКЦ МВС здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до законодавства та цього Положення.

3. Хмельницький НДЕКЦ МВС здійснює зовнішньоекономічну діяльність у сфері, пов'язаній із завданнями та функціями його діяльності, відповідно до законодавства.

4. Майно Хмельницького НДЕКЦ МВС є державним майном, переданим у користування уповноваженим органом управління на праві узуфрукта державного майна.

5. Відчуження майнових об'єктів, що належать до основних фондів, Хмельницьким НДЕКЦ МВС здійснюється лише в установленому законодавством порядку.

6. Списання основних фондів з балансу Хмельницького НДЕКЦ МВС здійснюється в установленому законодавством порядку.

VII. Припинення Хмельницького НДЕКЦ МВС

1. Припинення Хмельницького НДЕКЦ МВС здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації за рішенням Міністра внутрішніх справ України, а у випадках, передбачених законодавством, – за рішенням суду.

2. У разі припинення Хмельницького НДЕКЦ МВС (ліквідація, злиття, поділ, приєднання або перетворення) активи Хмельницького НДЕКЦ МВС передаються до інших неприбуткових організацій, які належать до сфери управління МВС.

**Директор
Хмельницького науково-дослідного
експертно-криміналістичного
центру МВС України**

Андрій ГАНЗЮК

