

Додаток 2
до листа Хмельницького
НДЕКЦ МВС
від __.04.2026 № _____

**Інформація до додатку 2
до Антикорупційної програми Експертної служби МВС на 2026-2028 роки
станом на 31 березня 2026 року**

№ п/ п	Найменування завдання	Зміст заходу	Індикатор виконання (очікуваний результат)
I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин			
1.	1. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин	1.1. Ознайомлення працівників з Антикорупційною програмою Експертної служби МВС на 2026-2028 роки.	Ознайомлено працівників НДЕКЦ з вимогами Антикорупційної програми Експертної служби МВС на 2026–2028 роки (наказ № 22-Н-2026 від 26.03.2026)
		1.2. Погодження планів роботи з питань запобігання корупції у НДЕКЦ.	Затверджено план роботи з питань запобігання корупції в НДЕКЦ на 2026 рік (наказ № 22-Н-2026 від 26.03.2026) та надіслано з супровідним листом до ДНДЕКЦ (№19/123/2-5394-2026 від 30.03.2026)
		1.3. Актуалізація інформації про роботу уповноваженої з антикорупційної діяльності та її розміщення на офіційному сайті НДЕКЦ.	На офіційному веб-сайті НДЕКЦ постійно оновлюється актуальна інформація
		1.4. Засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в НДЕКЦ.	Проведено засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в НДЕКЦ (протокол від 13.01.2026 р. №19/123/2-591-2026)

II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1.	Забезпечення доброчесності та прозорості кадрових рішень	1.1. Забезпечення обґрунтування рішень щодо преміювання, встановлення надбавок та інших стимулюючих виплат із оформленням відповідних службових записок та погоджень.	Процедура встановлення надбавок та визначення розміру премій працівниками НДЕКЦ відбувається згідно встановленого порядку та відповідає вимогам Типового положення про преміювання працівників науково-дослідних експертно-криміналістичних центрів МВС, затвердженого наказом Експертної служби МВС від 25.03.22 р. №36-н. Рішення про преміювання або надбавки оформлено наказом керівника НДЕКЦ
		1.2. Проведення обов'язкового антикорупційного інструктажу новопризначених працівників до початку виконання посадових обов'язків.	Всі новопризначені працівники пройшли антикорупційний інструктаж. Факт проходження підтверджується підписами працівників у формах інструктажу, що зберігаються в особових справах. Інформація про проходження інструктажу відображена в журналі обліку інструктажів з основних положень антикорупційного законодавства Хмельницького НДЕКЦ МВС.
2.	Організація заходів фінансового контролю	2.1. Проведення щорічного контролю за своєчасністю подання декларацій суб'єктами декларування.	Хмельницьким НДЕКЦ МВС забезпечено перевірку фактів подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2025 рік на сайті Національного агентства з питань запобігання корупції. Всі суб'єкти декларування НДЕКЦ подали декларації у встановлений законодавством строк.
		2.2. Проведення роз'яснювальної роботи та надання консультацій щодо заповнення декларацій, обмежень та заборон, встановлених антикорупційним законодавством.	Із суб'єктами декларування проведено роз'яснювальну роботу щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. Було ознайомлено працівників з пам'яткою суб'єктам декларування «Деклараційна кампанія-2026». Також із суб'єктами декларування було проведено навчання та надання роз'яснень з основних положень законодавства щодо забезпечення подання

			декларацій за 2025 рік (протокол №1 від 02.03.2026). Під час кампанії декларування надавались консультації щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування. В першому кварталі надано 7 консультацій, інформацію внесено до журналу обліку консультацій з основних положень Закону України «Про запобігання корупції».
3.	Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.	3.1. Організація інформування працівників щодо обов'язку повідомлення про реальний чи потенційний конфлікт інтересів.	Працівники Центру проінформовані про обов'язок повідомлення про реальний чи потенційний конфлікт інтересів (протокол №3 робочої наради працівників Хмельницького НДЕКЦ від 16.03.2026)
		3.2. Забезпечення розгляду повідомлень про конфлікт інтересів, прийняття рішень щодо його врегулювання та здійснення контролю за недопущенням участі працівників у прийнятті кадрових і фінансових рішень в умовах реального конфлікту інтересів.	Повідомлень не надходило. У випадку надходження – буде підготовлена доповідна записка за результатами проведеної перевірки.
III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами			
1.	Забезпечення прозорості та контролю у сфері публічних закупівель.	1.1. Перевірка тендерної документації на відповідність антикорупційному законодавству.	Контроль за підготовкою, укладанням і супроводженням договорів здійснюється, невиконання зобов'язань не допущено. 100 % договорів перевірено
		1.2. Контролю за відсутністю конфлікту інтересів у членів тендерних комітетів/уповноважених осіб.	Об'єктивність при виборі переможців тендерів; усунення корупційної складової при використанні державних коштів

		1.3. Здійснення моніторингу відповідності очікуваної та фактичної вартості закупівель.	Раціональне використання бюджету; запобігання закупівлям за завищеними цінами
2.	Управління фінансовими ресурсами	2.1. Документування та обґрунтування рішень щодо розподілу бюджетних коштів	Повна підзвітність Центру перед державою та громадськістю за витрачені кошти. Документально оформлені та обґрунтовані рішення щодо розподілу бюджетних коштів (у межах видатків, передбачених у державному бюджеті)
3.	Контроль доступу до інформаційних систем та баз даних.	3.1. Розмежування прав доступу, легування дій користувачів, періодичні перевірки.	Захист конфіденційної інформації від витоку або несанкціонованої зміни даних у власних інтересах. Права доступу та дії користувачів контролюються, результати перевірок та можуть бути підтверджені наявними матеріалами або записами
IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства, виконання повноважень у сфері захисту викривачів			
1.	Створення та забезпечення функціонування каналів повідомлення.	1.1. Забезпечення функціонування внутрішніх та регулярних каналів повідомлення.	Внутрішні та регулярні канали повідомлення функціонують.
2.	Організація розгляду повідомлень.	2.1. Попередній розгляд повідомлень.	Належний правовий захист осіб, що сприяють боротьбі з корупцією; стимулювання культури викривання. Повідомлення отримані та розглянуті на попередньому етапі, факт розгляду може підтверджуватись наявними матеріалами або записами

		2.2. Проведення перевірки повідомлень.	Повідомлення за звітний період не надходили. У випадку надходження – буде підготовлена доповідна записка за результатами проведеної перевірки
3.	Забезпечення гарантії захисту викривачів	3.1. Недопущення негативних заходів впливу щодо викривачів	Повідомлення за звітний період не надходили. У випадку надходження – буде підготовлена доповідна записка за результатами проведеної перевірки
V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику та розбудови доброчесності. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів			
1.	Інформаційні кампанії.	1.1. Розміщення інформації про виконання антикорупційних заходів на офіційному вебсайті НДЕКЦ.	Інформація про виконання антикорупційних заходів розміщена на офіційному вебсайті НДЕКЦ у рубриці «Запобігання корупції»
		1.2. Надання інформації про платні послуги.	Відомості про порядок надання платних послуг та їх вартість розміщується на офіційному сайті НДЕКЦ.
2.	Навчання працівників.	2.1. Проведення внутрішніх навчальних занять та/або онлайн-семінарів щодо порядку заповнення декларацій суб'єктами декларування відповідно до вимог законодавства.	Навчання проведено. Охоплено 100% суб'єктів декларування (протокол № 1 наради працівників Хмельницького НДЕКЦ МВС про проведення навчання та надання роз'яснень з основних положень законодавства щодо забезпечення подання декларацій за 2025 рік від 02.03.2026)

		2.2. Навчання працівників на базі НАВС.	26.03.2026 року 6 працівників НДЕКЦ прийняли участь в дистанційному регіональному одноденному навчанні з основних положень антикорупційного законодавства на базі ХНУВС.
3.	Контроль якості проведення судових експертиз та експертних досліджень.	3.1. Контроль дотримання процедур проведення судових експертиз та експертних досліджень.	Керівництвом відділів та завідувачами секторів щомісячно проводяться перевірки оформлених експертних проваджень. За результатами перевірок складаються доповідні записки. Головною метою зазначеної роботи є виявлення та усунення відхилень і невідповідностей, що могли вплинути на результати дослідження. Здійснення аналізу компетентності виконавця дослідження, його неупередженості та незалежності.
		3.2. Контроль правильності оформлення результатів судових експертиз та експертних досліджень.	По кожному виконаному експертному провадженню, під час візування в АСУ ДЕУ відповідальними особами на певних етапах виконується перевірка правильності оформлених експертних проваджень; вивчається питання дотримання судовими експертами вимог методичних документів щодо порядку проведення дослідження, здійснюється моніторинг достовірності результатів дослідження, аналіз функціонування робочого середовища тощо. Результати зазначеного моніторингу фіксуються в автоматизованій системі (АСУДЕУ) та відповідних папках-справах.

**Директор
Хмельницького НДЕКЦ МВС**

Андрій ГАНЗЮК