

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Хмельницького НДЕКЦ МВС

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПЛАН**  
діяльності системи енергетичного менеджменту  
Хмельницького НДЕКЦ МВС (зі змінами)

№ з/п	Найменування заходу	Термін	Відповідальна особа	Примітки
1	Затвердження та оприлюднення на власних офіційних веб-сайті план діяльності системи енергетичного менеджменту Хмельницького НДЕКЦ МВС (далі – Центр, НДЕКЦ)	до 15 січня 2023 року	відповідальна особа за енергоменеджмент, провідний інженер з комп'ютерних систем	
2	Надання інформації ДНДЕКЦ МВС про стан та результати впровадження систем енергетичного менеджменту за формою, визначеною Державним агентством з енергоефективності та енергозбереження	до 06 січня 2023 року	відповідальна особа за енергоменеджмент	
3	Проведення повної інвентаризації приладів обліку по всіх видах енергоресурсів, які споживаються в будівлі та приміщеннях Центру, перевірка справності приладів та термінів їх повірки. У разі відсутності справних приладів обліку по будь-якому з ресурсів, що споживаються, або закінчення термінів їх експлуатації без проведення належної повірки – у місячний термін проведення роботи з встановлення або (за необхідності) ремонту, чи проведення повірки відповідних приладів обліку	Перша інвентаризація — до 1 лютого 2023 року Планова інвентаризація — 1 раз на рік	керівник об'єкту енергоменеджменту	

4	Ремонт та технічне обслуговування енергетичних систем (системи опалення, вентиляція, електрична система)	Протягом року	керівник об'єкту енергоменеджменту		
5	Регулювання вікон та дверей приміщення Центру на зимовий та літній період	Зимовий - до 15 жовтня Літній – до 1 травня			
6	Систематичне здійснення енергомоніторингу в будівлі та приміщеннях Центру. Для цього: — завести журнали обліку споживання енергоресурсів по всіх видах енергоресурсів — знімати показання лічильників по всіх видах енергоресурсів та реєструвати їх у журналі.	до 10.01.2023 щоденно (у робочі дні з 8:00 до 9:30)	керівник об'єкту енергоменеджменту	Показання споживання теплової енергії та внутрішньої температури фіксуються лише в період з 15 жовтня до 15 квітня	
7	Здійснення енергетичного планування діяльності НДЕКЦ	щорічно (до 1 січня)	відповідальна особа за енергоменеджмент		
8	Проведення аналізу витрат, пов'язаних із споживанням енергоресурсів	щомісяця	Бухгалтерія		
9	Визначення та підготовка пропозицій на затвердження керівництвом розмірів лімітів споживання енергоресурсів з урахуванням потреб та здійснених заходів з енергоефективності протягом минулого періоду	щорічно	Бухгалтерія		

10	Надання ДНДЕКЦ МВС інформації про стан та результати впровадження системи енергетичного менеджменту	щопівроку (до 5 січня та до 5 липня)	відповідальна особа за енергоменеджмент	
11	Розробка стратегії розвитку енергетичної системи Хмельницького НДЕКЦ МВС до 2025 року	до 31 грудня 2023 року	відповідальна особа за енергоменеджмент	
12	Забезпечити економію електричної енергії в приміщенні Хмельницького НДЕКЦ МВС шляхом припинення використання кондиціонерів повітря окрім випадку виконання судових експертиз при необхідності, зовнішнього освітлення будівлі та прилеглої території.	до 31 грудня 2024 року	відповідальна особа за енергоменеджмент, керівники підрозділів	

**Заступник директора центру –  
завідувач відділу забезпечення діяльності  
Хмельницького НДЕКЦ МВС**



**Віктор ДУДА**