

Додаток 1
до листа Хмельницького
НДЕКЦ МВС
від __.06.2026 № _____

**Інформація до додатку 1
до Антикорупційної програми Експертної служби МВС на 2026-2028 роки
станом на 30 червня 2026 року**

Функція, процес (підпроцес)	Корупційний ризик	Джерело (а) корупційного ризику	Рівень корупційного ризику	Заходи впливу на корупційний ризик	Терміни (строки) виконання заходів впливу на корупційний ризик	Відповідальні виконавці	Необхідні ресурси	Індикатори виконання заходів впливу на корупційний ризик
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Судово-експертна діяльність								
Проведення судових експертиз та експертних досліджень, у тому числі за зверненнями правоохоронних органів, суддів та інших замовників	Упереджене або неякісне проведення судових експертиз та досліджень через недобросовісні дії або вплив заінтересованих осіб	Дискреційні повноваження експерта при оцінці об'єктів дослідження; можливість зовнішнього впливу заінтересованих осіб; недостатній рівень внутрішнього рецензування окремих категорій експертиз; людський фактор при дотриманні строків та	середній	Дотримання затверджених стандартів та методик проведення експертиз; внутрішнє рецензування експертних висновків; контроль строків та повноти проведення досліджень; документування всіх етапів експертного дослідження	щоквартально (до 5 квітня, 5 липня, 5 вересня, 5 грудня)	Керівники підрозділів, судові експерти, уповноважений з АД НДЕКЦ МВС	Нормативно-правові акти МВС, внутрішні методики Експертної служби, кадрові ресурси	Відсутність підтверджених скарг на упередженість експертиз; результати внутрішніх перевірок та моніторингів; дотримання встановлених строків проведення експертиз. Відповідно до вимог Завдань і заходів з реалізації засад антикорупційної політики Експертної служби МВС до Антикорупційної програми Експертної служби Міністерства внутрішніх справ України на 2026-2028 роки, затвердженої

		повноти дослідження						наказом Експертної служби МВС від 19 березня 2026 року № 14-ЕС-Н-2026
Розподіл матеріалів та призначення судових експертів для виконання експертиз і експертних досліджень	Необґрунтовані або упереджені розподіл матеріалів між експертами	Дискреційні повноваження керівників при розподілі матеріалів; відсутність автоматизованого механізму розподілу; людський фактор при визначенні навантаження між експертами	низький	Колегіальність управлінських рішень у межах вертикалі управління; фіксація завдань та результатів їх виконання в автоматизованій системі управління (АСУ); періодичний контроль з боку керівників підрозділів; дотримання принципу рівномірного навантаження між експертами	у день розподілу матеріалів	Керівники підрозділів, адміністратори облікових систем	Інформаційні системи, зокрема АСУ, для фіксації та контролю виконання завдань	Відсутність обґрунтованих скарг щодо вибіркового призначення експертів. Відсутність порушень строків призначення; дотримання норм навантаження на одного експерта; наявність підписів у журналі розподілу Відповідно до Наказу МВС від 17 липня 2017 року №591 (у редакції наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26 грудня 2025 року № 917)
Безпосередня взаємодія працівників Експертної служби МВС із замовниками експертних послуг або їх представниками	Отримання неправомірної вигоди або виникнення конфлікту інтересів при взаємодії з замовниками	Безпосередній контакт працівників із замовниками; можливість неформальних домовленостей	середній	Обмеження неформальних контактів між працівниками та замовниками; прийом замовників виключно у визначених службових приміщеннях; застосування систем відеоспостереження; інформування працівників про вимоги антикорупційного законодавства та відповідальність за його порушення	у день взаємодії із замовниками і експертних послуг	Керівники підрозділів, уповноважені з АД НДЕКЦ МВС	Організаційні, технічні	Відсутність підтверджених фактів неправомірної вигоди; дотримання встановленого порядку прийому замовників Окрім того забезпечено дотримання вимог Порядку реєстрації фізичних та юридичних осіб у системі керування чергою для отримання послуг, які надаються територіальними сервісними центрами МВС та Експертною службою МВС, затвердженого наказом МВС від 05 листопада 2020 року № 777 (у редакції наказу МВС від 17.01.2023 № 11)

Виконання посадових обов'язків судовими експертами поза місцем постійної дислокації структурних підрозділів Експертної служби МВС	Послаблення контролю за діями працівників поза межами підрозділів			Письмове погодження виїздів та виконання завдань поза місцем дислокації; обов'язкова звітність працівників про результати виконаних завдань; здійснення контролю уповноваженими з АД	у день виконання службових завдань поза місцем постійної дислокації	Керівники підрозділів, уповноважені з АД НДЕКЦ МВС	Організаційні	Наявність погоджень на виїзди та виконання завдань; своєчасне подання звітів про виконані роботи
---	---	--	--	--	---	--	---------------	--

2. Фінансове та ресурсне управління

Управління фінансовими ресурсами, у тому числі планування та здійснення виплат стимулюючого характеру (премій, надбавок та інших заохочень)	Вибіркове або необґрунтоване встановлення надбавок і премій	Дискреційні повноваження керівників; недотримання порядку документування; особистий інтерес при розподілі фінансових ресурсів	низький	Затверджене положення про преміювання; колегіальне погодження рішень; обов'язкове документування всіх рішень	щорічно	Керівництво, фінансові підрозділи	Фінансові, нормативні	Прозорість та обґрунтованість фінансових рішень; відсутність скарг або порушень при перевірках. Процедура встановлення надбавок та визначення розміру премій працівниками НДЕКЦ відбувається згідно встановленого порядку та відповідає вимогам Типового положення про преміювання працівників науково-дослідних експертно-криміналістичних центрів МВС, затвердженого наказом Експертної служби МВС від 25.03.22 р. №36-н.
Управління майном та матеріально-технічними ресурсами, у тому числі їх облік, розподіл та використання	Неналежний облік або використання майна в особистих інтересах	Недбалість при веденні обліку; використання майна не за цільовим призначенням; недостатній контроль за виконанням процедур	низький	Регулярна інвентаризація майна; контроль матеріально відповідальних осіб; ведення облікових документів та журналів	щорічно під час інвентаризації та перевірок	Матеріально відповідальні особи, керівники підрозділів	Облікові документи, організаційні ресурси	Проведення регулярних інвентаризацій; відсутність фактів невідповідності або зловживань

3. Публічні закупівлі								
Планування, організація та проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг для забезпечення діяльності Експертної служби МВС	Завищення вартості закупівель або надання переваг окремим учасникам	Дискреційні повноваження при визначенні очікуваної вартості; недобросовісність посадових осіб; можливість змови з учасниками закупівлі	низький	Аналіз ринку перед закупівлею; документальне підтвердження розрахунків очікуваної вартості; контроль уповноваженими особами; моніторинг процедур Державною аудиторською службою	у день проведення кожної закупівлі	Структурний підрозділ, що ініціює закупівлю; уповноважена особа з питань закупівель	Prozorro, аналітичні ресурси	Відповідність очікуваної та фактичної вартості закупівлі; відсутність порушень процедур; відсутність скарг від учасників; економія коштів. Задля зменшення ймовірності виникнення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення забезпечено проведення моніторингу цін при здійсненні закупівель відповідальним структурним підрозділом НДЕКЦ, який ініціює закупівлю. Визначена очікувана вартість закупівлі в НДЕКЦ відповідає вимогам Примірної методики визначення очікуваної вартості предмета закупівлі, затвердженої наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України 18 лютого 2020 року № 275 та відповідним протоколом провідного фахівця з публічних закупівель
4. Управління персоналом								
Прийняття кадрових рішень щодо добору, призначення, переміщення, переведення та просування по службі працівників	Вплив на кадрові рішення з метою надання переваг	Дискреційні повноваження керівництва; недотримання процедур добору та призначення; недостатній контроль уповноваженого з АД	низький	Колегіальний розгляд кадрових питань; дотримання процедур призначення та переведення; контроль уповноваженим з АД; аналіз документів при призначенні та перевірці	У день прийому на роботу та переміщенні по посадах	Кадрові підрозділи, керівництво	Кадрові документи, нормативні ресурси	Відповідність призначень кваліфікаційним вимогам; відсутність скарг або фактів порушень процедур. Відбір і претендентів, які відповідають встановленим кваліфікаційним вимогам на різні категорії посад НДЕКЦ здійснюється за уніфікованими формами кадрових документів з урахуванням результатів перевірок наданих при

				відомостей про кандидатів				<p>прийнятті на роботу та переміщенні по посадах документів, з урахуванням вимог Переліку відповідності галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти (спеціаліст, магістр) кандидатів на посади в підрозділах Експертної служби МВС, що передбачають отримання (наявність) кваліфікації судового експерта, затвердженого наказом Експертної служби МВС від 11 серпня 2023 року № 24-ЕС-Н-2023 (із змінами). Також при відборі кандидатів на роботу, переміщення за посадами, у тому числі на вищі посади в порядку просування залучається представників підрозділів внутрішньої безпеки Національної поліції України згідно доручення МВС України від 16.10.2025 року № 82/01/38.</p>
--	--	--	--	---------------------------	--	--	--	---

5. Надання платних послуг та адміністрування								
Надання платних послуг та адміністрування процесів, пов'язаних із їх організацією та обліком	Отримання неправомірної вигоди при позачерговому або неякісному наданні платних послуг	Дискреційні повноваження працівників; відсутність або порушення обліку платежів; можливість неправомірного впливу на порядок обслуговування замовників для отримання вигоди	середній	Встановлені чіткі тарифи; контроль строків виконання послуг; облік платежів; внутрішнє рецензування результатів	у день фактичного надання платної послуги	Керівники підрозділів, фінансові підрозділи, уповноважені з АД НДЕКЦ МВС	Фінансові та організаційні	Прозорість надання послуг; відсутність фактів неправомірного отримання вигоди; звіти та довідки про контроль. Надання платних послуг здійснюється у відповідності до вимог законодавства. Відомості про порядок надання платних послуг населенню та їх вартість розміщується на офіційних сайтах та сторінках Експертної служби та НДЕКЦ МВС

6. Інформаційна безпека та контроль доступу								
Доступ до інформаційних систем, реєстрів та баз даних з обмеженим доступом, а також використання інформації, що в них міститься	Несанкціонований доступ або неправомірне використання інформації	Недотримання правил доступу користувачів; використання інформації в особистих чи сторонніх цілях; недостатній контроль та перевірка дій користувачів	середній	Розмежування прав доступу за ролями; логування дій користувачів; регулярні перевірки; контроль уповноваженим з АД	під час роботи з інформаційними системами та реєстрами з обмеженим доступом	Адміністратори ІС, керівники підрозділів, уповноважені з АД НДЕКЦ МВС.	ІТ-системи	Відсутність фактів порушення доступу; регулярні звіти про моніторинг користувачів; документовані перевірки і результати аудитів. Здійснюється аналіз наданих прав доступу працівників НДЕКЦ до документів в автоматизованій системі управління діяльністю експертної установи. За результатами проведеного аналізу встановлено, що права доступу працівників НДЕКЦ до документів в автоматизованій системі управління діяльністю експертної установи (АСУДЕУ) надані відповідно до займаних посад та визначених посадових обов'язків, що передбачені посадовими інструкціями. Порушень у частині надання надлишкових або необґрунтованих прав доступу не виявлено.

**Уповноважена з антикорупційної діяльності
Хмельницького НДЕКЦ МВС**

Алла АХТИМЧУК